

РАССМОТРЕНО
на Методическом совете
МБОУ «СОШ № 20»
Протокол № 6 от 19.08.2014



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 20»

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ «СОШ №20»

1.2. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (лективных курсов), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области), систематизация и упорядочение написания тематического планирования, реализации учебного плана и требований государственных стандартов образования.

Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента учащихся.

Функции рабочей программы: нормативная – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме; целеполагания – определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область; определения содержания образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности; процессуальная – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения; оценочная – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Порядок разработки рабочих программ учебных предметов и элективных курсов

2.1. Основными принципами разработки рабочих программ учебных предметов являются: преемственность содержания и технологий обучения учащихся по годам и ступеням образования в школе; оптимальное распределение учебного материала по годам обучения, обеспечивающее достижение требований федеральных государственных стандартов на каждой ступени старшей школы; принципы профильного обучения на ступени старшей школы; интеграция основного и дополнительного образования в школе; формирование готовности учащихся к выбору профессии.

2.2. Рабочие программы учебных предметов, входящих в учебный план школы, разрабатываются на основе примерных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, или в качестве рабочих программ принимаются авторские программы, опубликованные в учебно-методических комплексах различных систем обучения.

2.3. Рабочие программы учебных предметов могут разрабатываться как по годам обучения, так и по ступеням обучения.

2.4. В МБОУ «СОШ №20» не допускается комбинированный (разноплановый) подход к разработке рабочих программ учебных предметов из одной системы обучения.

2.5. Рабочие программы учебных предметов могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- недостаточный уровень достижения требований федеральных государственных образовательных стандартов на различных ступенях обучения в школе;
- переход на другую систему обучения в начальной и основной школе, открытия профильных классов на старшей ступени обучения.

Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает Методический совет МБОУ «СОШ №20» по ходатайству руководителей школьных методических объединений или заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Коррективы в рабочие программы учебных предметов вносятся не позднее 15 августа текущего года.

3. Порядок утверждения рабочих программ учебных предметов и элективных курсов.

3.1. Разработанные рабочие программы утверждаются директором МБОУ «СОШ № 20» после их рассмотрения на школьном методическом объединении и принятия на заседании Педагогического совета.

3.2. Школьное методическое объединение рассматривает представленные программы до 29.08. __ г., принимается на заседании Педагогического совета до 30.08. __ г., директор утверждает до 01.09. __ г.

3.3. Директор школы по ходатайству заместителей директоров или педагогов-предметников, а равно по своему усмотрению может направить отдельные (или все) рабочие программы учебных предметов и элективных курсов для проведения внешней экспертизы. При этом выбор организаций или лиц для проведения экспертизы определяется руководителем МБОУ «СОШ №20» по своему усмотрению (либо по решению Педагогического совета, Совета Учреждения (для элективных курсов), либо по ходатайству заместителей директоров).

4. Структура рабочей программы.

4.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы) (Приложение 1);
2. Пояснительная записка;
3. Содержание тем учебного курса;
4. Учебно-тематический план (Приложение 2);
5. Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе;
6. Критерии и нормы оценки знаний, умений, навыков учащихся применительно к различным формам контроля знаний;
7. Перечень учебно-методического обеспечения;
8. Список литературы (основной и дополнительной) (Приложение 3);
9. Календарно-тематическое планирование.

4.2. Титульный лист - структурный элемент программы:

- наименование учреждения;
- название программы (предмет, курс);
- адресность (класс или степень обучения);
- количество часов
- срок реализации программы;
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
- наименование города и год составления программы.

Гриффы рассмотрения, принятия и утверждения рабочей программы с указанием протокола и даты рассмотрения на заседании школьного методического объединения учителей, принято на заседании Педагогического совета с указанием протокола и даты рассмотрения, утверждено директором МБОУ «СОШ № 20» (Приложение 1).

4.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.). Для рабочих программ должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.), которые были использованы при составлении программы. В пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения. Необходимо учитывать специфику учебно-воспитательного процесса учреждения.

4.4.Содержание курса - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в календарно-тематическом плане.

При описании содержания тем рабочей программы может быть рекомендована следующая последовательность изложения:

- название темы;
- необходимое количество часов для ее изучения;
- содержание учебной темы.

Отбор элементов содержания осуществляется на основе федерального компонента государственного образовательного стандарта (Примерной программы). При отсутствии федерального компонента государственного образовательного стандарта по учебному предмету, элективному курсу, предметному модулю, элементы содержания определяются в соответствии с авторской учебной программой. Элементы содержания по практикуму, проектной или исследовательской деятельности определяются на основе их целей и задач. В случае блока уроков – элемент содержания планируется на все уроки.

4.5.Учебно-тематический план - структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы. Формы контроля определяются особенностями класса, в котором преподается данный предмет, спецификой учебного курса; особенностями методик и технологий, используемых в процессе обучения. Также в учебно-тематический план могут быть включены экскурсии, конференции и другие формы проведения занятий. (Приложение 2)

4.6.Требования к уровню подготовки учеников, выпускников, учащихся по данной программе, - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса.

4.7.Критерии и нормы оценки знаний учащихся определяются применительно к различным формам контроля знаний: устному опросу, решению количественных и качественных задач, лабораторной работе, практической работе, тестированию, контрольной работе, комплексному анализу текста, выразительному чтению художественных произведений наизусть, творческой работе (реферат, сообщение, доклад, иллюстративно-наглядный материал, изготовленный учащимися проект и т. д.), зачету, экзамену.

4.8.Перечень учебно-методического обеспечения - структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал (УМК, УДК). (Приложение 3).

4.9.Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы для написания рабочей программы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию. (Приложение 4)

4.10. Календарно-тематическое планирование

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Календарно-тематическое планирование включает в себя следующие разделы:

1. № - номер урока. Применяется сплошная нумерация уроков с целью показать соответствие в количестве часов рабочей программы и учебного плана, а также реализацию программы по курсу.

2. Наименование раздела программы и количество часов на раздел.

3. Тема урока (этап проектной или исследовательской деятельности)

Одна тема может быть рассчитана на 1-5 уроков. В соответствии с этим в графе «Количество уроков» указывается количество от 1 до 5.

4. Тип урока.

В рамках традиционного обучения определены уроки следующих типов:

- урок ознакомления с новым материалом;
- урок закрепления изученного;
- урок применения знаний и умений;
- урок обобщения и систематизации знаний;
- урок проверки и коррекции знаний и умений;
- комбинированный урок.

В случае блока уроков – тип урока планируется на каждый урок

5. Элементы содержания.

6. Требования к уровню подготовки учащихся формулируются в деятельностной форме (знать понятия уметь, осознавать, иметь представление). Формулировка выносится из Примерной или авторской программы и полностью соответствует элементам содержания. В случае блока уроков – требования планируются на весь блок.

7. Вид контроля. Измерители. Планируется на каждый урок, может быть с индивидуальным, фронтальным и групповым оцениванием. Основные виды контроля: тест, самопроверка, взаимопроверка, самостоятельная работа, математический диктант, орфографический диктант, словарная работа, контрольная работа, работа по карточкам и т.д..

8. Элементы дополнительного содержания, не обозначенные в образовательном стандарте или выделенные в Примерной программе курсивом как необязательные для изучения. (по желанию составителя)

9. Домашнее задание в письменной или цифровой форме (№ __, стр. __) (См.: нормы Сан ПиНа о дозировке домашнего задания). В случае планирования блока уроков домашнее задание определяется на весь блок. По мере прохождения материала педагог имеет право перераспределить домашнее задание между уроками, но обязан выполнить весь объем.

10. Дата проведения. При составлении календарно-тематического планирования дата проведения урока планируется, а при проведении и заполнении классного журнала делается запись фактического проведения урока. В случае планирования блока уроков дата проведения определяется на каждый урок. Необходимое требование: совпадение даты урока по плану, фактического проведения и записи в классном журнале. (Приложение 5)

5. Структура рабочей программы по ФГОС НОО

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе:

- требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- программы формирования универсальных учебных действий.

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.

Для рабочих программ должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.), которые были использованы при составлении программы. В пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения. Необходимо учитывать специфику учебно-воспитательного процесса учреждения.

- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 6) содержание учебного предмета, курса;

При описании содержания тем рабочей программы может быть рекомендована следующая последовательность изложения:

- название темы;
- необходимое количество часов для ее изучения;
- содержание учебной темы.

Отбор элементов содержания осуществляется на основе государственного образовательного стандарта (Примерной программы). При отсутствии государственного образовательного стандарта по учебному предмету, элективному курсу, предметному модулю, элементы содержания определяются в соответствии с авторской учебной программой. Элементы содержания по практикуму, проектной или исследовательской деятельности определяются на основе их целей и задач. В случае блока уроков – элемент содержания планируется на все уроки.

- 7) Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности учащихся (Приложение 6);
- 8) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

6. Структура рабочей программы по ФГОС ООО

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы.

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;

Для рабочих программ должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.), которые были использованы при составлении программы. В пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения. Необходимо учитывать специфику учебно-воспитательного процесса учреждения.

- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного

предмета, курса;

5) содержание учебного предмета, курса;

При описании содержания тем рабочей программы может быть рекомендована следующая последовательность изложения:

- название темы;
- необходимое количество часов для ее изучения;
- содержание учебной темы.

Отбор элементов содержания осуществляется на основе государственного образовательного стандарта (Примерной программы). При отсутствии государственного образовательного стандарта по учебному предмету, элективному курсу, предметному модулю, элементы содержания определяются в соответствии с авторской учебной программой. Элементы содержания по практикуму, проектной или исследовательской деятельности определяются на основе их целей и задач. В случае блока уроков – элемент содержания планируется на все уроки.

б) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (Приложение 7);

7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса (методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал (УМК, УДК)).

8) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

7. Оформление рабочей программы.

5.1.Текст набирается в редакторе MS Office Word шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Ориентация страницы – книжная и альбомная для раздела календарно-тематическое планирование. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2.Учебная программа скрепляется, страницы нумеруются сквозной нумерацией, титульный лист не нумеруется, но считается первым.

5.3.Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в данное Положение вносятся по решению директора соответствующим приказом. Ходатайствовать об изменении данного положения имеют право завучи и педагогический совет.

6.2. С данным Положением педагоги и руководящие работники школы знакомятся под роспись (или путем размещения положения на информационный стенд, и возможно др.)

Приложение 1. Титульный лист

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №20»

Рассмотрено на заседании ШМО Протокол № ____ от «__» _____ 200__ г.	Принято на заседании Педагогического совета Протокол № ____ «__» _____ 200__ г.	Утверждаю Директор МБОУ «СОШ № 20» _____/_____/_____ ФИО Приказ № ____ от «__» _____ 200__ г.
---	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По (предмет, курс):

Класс или ступень обучения:

Количество часов

Срок реализации программы:

Составитель (ФИО, должность, квалификационная категория)

Город и год составления программы.

Приложение 2. Учебно-тематическое планирование

Вариант 1.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов
			Теоретические
1.			
<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>			
	Итого		

Вариант 2.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов		
			Теорети ческие	Практи ческие	Контроль ные
1.					
<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>					
	Итого				

Вариант 3.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов		
			Теорети ческие	Практи ческие	Самостоя тельные
1.					
<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>					
	Итого				

Вариант 4.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов		
			Теорети ческие	Лабора торные	Контроль ные
1.					
<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>					
	Итого				

Вариант 5.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов		
			Теоретические	Лабораторные	Самостоятельные
1.					
<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>					
	Итого				

Вариант 6.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов			
			Теоретические	Лабораторные	Практические	Самостоятельные
1.						
<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>						
	Итого					

Вариант 7.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов			
			Теоретические	Лабораторные	Практические	Контрольные
1.						
<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>						
	Итого					

Вариант 8.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов				
			Теоретические	Словарные диктанты	Контрольные диктанты	Сочинения	Изложения
1.							
<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>							
	Итого						

Вариант 9.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов	
			Теоретические	Сочинения
1.				
<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>				
	Итого			

Приложение 3.

Программное и учебно-методическое оснащение учебного плана

Класс	Количество часов в неделю согласно учебному плану			Реквизиты программы	УМК обучающихся	УМК учителя
	Федеральный компонент	Региональный компонент	Школьный компонент			

Приложение 4.

Примеры библиографических записей в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Книги

Однотомные издания. Книги одного, двух, трёх авторов

Рыбина, Е. Ф. Библиография литературы для детей и юношества [Текст] / Е. Ф. Рыбина. – М., 2010.

Книга двух авторов

Бахметьев, А. Оч. умелые ручки [Текст] / А. Бахметьев, Т. Кизяков. - М. : РОСМЭН, 2002. – 94 с.

Книга трёх авторов

Гетманова, А. Д. Логика. 10 - 11кл. : учеб. пособие для общеобразоват. учеб. заведений, шк. и кл. с углубл. изучением логики, лицеев и гимназий [Текст] / А. Д. Гетманова, А. Л. Никифоров, М. И. Панов. - М. : Дрофа, 2011. – 253 с.

Книга четырёх и более авторов

Справочник по делопроизводству, архивному делу и основам работы на компьютере [Текст] / Л. В. Павлюк (и др.). – М. : СПб. : Герда, 2004. - 352 с.

Книги под фамилией, объединяющей двух или трёх лиц

Вайнер, А. А. Визит к минтавру [Текст] / Аркадий и Георгий Вайнеры. - М. : Междунар. Кн. , 1993. - 400 с.

Запись под заглавием

Сборник нормативных документов. Основы безопасности жизнедеятельности [Текст] / сост. Э. Д. Днепров, А. Г. Аркадьев. – 5 – е изд., стереотип. – М. : Дрофа, 2009. – 77 с.
Основы безопасности жизнедеятельности. 1 – 11 классы. Программы общеобразоват. учреждений [Текст] / Под общ. Ред. А. Т. Смирнова. – 2 – е изд. – М. : Просвещение, 2007. – 112 с.

