

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«16» сентября 2019 г.

№ 16-осн

Об утверждении порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей

В соответствии с постановлением правительства Тульской области от 28.12.2018 № 575 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

**Министр труда и социальной
защиты Тульской области**

 **А.В. Филиппов**

ПОРЯДОК
предоставления дополнительных мер социальной поддержки
отдельным категориям граждан в виде предоставления путевок
в организации отдыха и оздоровления детей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления за счет средств бюджета Тульской области путевок в организации отдыха и оздоровления (далее - путевки) детей:

а) детям в возрасте от 7 до 15 лет (включительно), а также детям, не достигшим возраста 7 лет, являющимся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Тульской области, при условии их зачисления в текущем календарном году в общеобразовательную организацию, за исключением образовательных организаций дошкольного образования, в летнее каникулярное время в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия, расположенные на территории Тульской области и Краснодарского края;

б) детям в возрасте от 7 до 15 лет (включительно), а также детям, не достигшим возраста 7 лет, являющимся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Тульской области, находящимся в трудной жизненной ситуации, при условии их зачисления в текущем календарном году в общеобразовательную организацию, за исключением образовательных организаций дошкольного образования, в каникулярное время в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия, расположенные на территории Тульской области, в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, в детские оздоровительные центры круглогодичного или сезонного действия, расположенные на территории Тульской области, Республики Крым, города федерального значения Севастополь.

1.2. Право на получение путевки предоставляется детям, не имеющим медицинские противопоказания для пребывания в организациях отдыха и оздоровления детей, определяемые соответствующими нормативными правовыми актами.

2. Порядок предоставления путевок детям в возрасте от 7 до 15 лет (включительно), а также детям, не достигшим возраста 7 лет, являющимся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Тульской области, при условии их зачисления в текущем календарном году в общеобразовательную организацию, за исключением образовательных организаций дошкольного образования, в летнее каникулярное время в санаторно-

оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия, расположенные на территории Тульской области и Краснодарского края

2.1. Министерство труда и социальной защиты Тульской области осуществляет процедуру размещения государственного заказа на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.2. По результатам размещения государственного заказа на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей министерство труда и социальной защиты Тульской области заключает государственные контракты с исполнителем и производит оплату стоимости путевок в соответствии с условиями государственного контракта.

2.3. Министерство труда и социальной защиты Тульской области представляет в уполномоченный орган администрации муниципального образования Тульской области (далее - уполномоченный орган), курирующий вопросы организации отдыха, оздоровления, занятости детей, информацию о завершении конкурсных процедур с указанием победителей конкурса, названий организаций отдыха детей и их оздоровления, количества путевок и графиков заездов.

2.4. Министерством труда и социальной защиты Тульской области осуществляется передача путевок на основании заключенного между ним и уполномоченным органом соглашения о выделении санаторных путевок в санаторные оздоровительные лагеря в рамках обеспечения проведения оздоровительной кампании детей (далее - Соглашение).

2.5. Предоставление путевки производится уполномоченным органом в соответствии с Соглашением на основании заявления, поданного одним из родителей или законным представителем (далее - заявитель) в порядке, определяемом соответствующими нормативными правовыми актами.

Прием заявления от заявителя осуществляется в письменной форме в уполномоченный орган, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), а также в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

К заявлению заявитель представляет следующие документы:

а) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка, подтверждающего факт родства;

в) справку из поликлиники по месту жительства о нуждаемости в санаторно-курортном лечении (форма «070/у»);

г) для детей, не достигших 7 лет:

справку из учебного заведения о планируемом зачислении ребенка, в общеобразовательное учреждение в текущем календарном году.

Документы, указанные в настоящем пункте, за исключением заявления на получение путевки, представляются в копиях с предъявлением

подлинников для сверки либо должны быть заверены в установленном порядке.

Прием заявлений на предоставление путевки осуществляется в порядке, определяемом соответствующими нормативными правовыми актами, с 1 марта и заканчивается:

за 7 календарных дней до начала смены - в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия, расположенные на территории Тульской области;

за 2 месяца до начала смены - в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия, расположенные на территории Краснодарского края.

2.6. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются несоответствие ребенка требованиям, установленным подпунктом а) пункта 1.1 и пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, либо непредставление или неполное представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

Кроме того, основанием для отказа от предоставления путевки считается добровольный отказ заявителя с указанием причины.

Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением путевки после устранения оснований для отказа в предоставлении путевки.

Основанием для приостановления предоставления путевки является личное обращение заявителя с указанием причины.

Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением путевки после устранения оснований для приостановления предоставления путевки.

3. Порядок предоставления путевок детям в возрасте от 7 до 15 лет (включительно), а также детям, не достигшим возраста 7 лет, являющимся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Тульской области, находящимся в трудной жизненной ситуации, при условии их зачисления в текущем календарном году в общеобразовательную организацию, за исключением образовательных организаций дошкольного образования, в каникулярное время в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия, расположенные на территории Тульской области, в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, в детские оздоровительные центры круглогодичного или сезонного действия, расположенные на территории Тульской области, Республики Крым, города федерального значения Севастополь

3.1. Министерство труда и социальной защиты Тульской области осуществляет процедуру размещения государственного заказа на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. По результатам размещения государственного заказа на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, министерство труда и социальной защиты Тульской области заключает государственные контракты с исполнителем и производит оплату стоимости путевок в соответствии с условиями государственного контракта.

3.3. Министерство труда и социальной защиты Тульской области представляет в государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» информацию о завершении конкурсных процедур с указанием победителей конкурса, названий организаций отдыха детей и их оздоровления, количества путевок и графиков заездов.

3.4. Министерством труда и социальной защиты Тульской области осуществляется передача путевок в государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области».

3.5. Предоставление путевки производится государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» и отделами социальной защиты населения филиалами государственного учреждения Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области», осуществляющими функции в сфере социальной защиты населения в районах области (далее - учреждение и отделы социальной защиты населения) на основании заявления, одного из родителей, физического или юридического лица (родитель или законный представитель), имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области либо в силу наделения его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти Тульской области, органами местного самоуправления и организациями (далее - заявитель) в порядке, определяемом соответствующими нормативными правовыми актами.

Прием заявления от заявителя осуществляется в письменной форме в учреждение и отделы социальной защиты населения, МФЦ, с использованием почтовой связи, а также в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

К заявлению заявитель представляет следующие документы:

а) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка, подтверждающую факт родства;

в) для детей, не достигших 7 лет:

справку из учебного заведения о планируемом зачислении ребенка, в общеобразовательное учреждение в текущем календарном году;

г) для детей, находящихся под опекой (попечительством):

копию документа, подтверждающего учреждение опеки (попечительства), договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

д) для детей, проживающих в семьях со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума:

справку о доходах каждого члена семьи, с места работы или учебы, (справка, выданная службой судебных приставов или справка с места работы плательщика алиментов, или копия нотариально заверенного соглашения о перечислении алиментов) за три месяца, предшествующих месяцу обращения (за исключением детей-инвалидов);

е) для детей-жертв экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий:

справку о постоянном проживании ребенка на территории зоны радиоактивного загрязнения или на территории, пострадавшей вследствие стихийного бедствия;

ж) для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, беженцев и вынужденных переселенцев:

справку из Управления Федеральной миграционной службы по Тульской области, подтверждающая статус ребенка и его регистрацию на территории Тульской области;

з) для детей-инвалидов:

справку, подтверждающая факт установление инвалидности;

копию индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

и) в случае нуждаемости ребенка в санаторном оздоровлении:

справку из поликлиники по месту жительства о том, что ребенок нуждается в санаторном оздоровлении, в том числе повторном.

Документы, указанные в настоящем пункте, за исключением заявления на получение путевки, представляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки либо должны быть заверены в установленном порядке.

Прием заявлений на предоставление путевки осуществляется в порядке, определяемом соответствующими нормативными правовыми актами.

3.6. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются несоответствие ребенка требованиям, установленным подпунктом б) пункта 1.1 и пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, либо непредставление или неполное представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка.

Кроме того, основанием для отказа от предоставления путевки считается добровольный отказ заявителя с указанием причины.

Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением путевки после устранения оснований для отказа в предоставлении путевки.

Основанием для приостановления предоставления путевки является личное обращение заявителя с указанием причины.

Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением путевки после устранения оснований для приостановления предоставления путевки.
