

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от « 06 » 06 \_\_\_\_\_ 2013

№ 561

**Об организационных мероприятиях, направленных на продолжение  
работы по введению федерального государственного образовательного  
стандарта основного общего образования в образовательных  
учреждениях Тульской области  
с 1 сентября 2013-2014 учебного года**

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 01.02.2011, регистрационный № 19644), с учетом кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, информационно-методических условий и ресурсов образовательных учреждений Тульской области, в целях поэтапного введения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего (ФГОС ООО) в образовательных учреждениях Тульской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить в качестве структуры, ответственной за учебно-методическое, консультационное, информационное сопровождение введения ФГОС ООО в Тульской области, государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и переподготовки работников образования Тульской области» (далее – ГОУ ДПО ТО «ИПК И ППРО ТО»).

2. Утвердить Сетевой график (дорожную карту) по введению Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее - ФГОС ООО) в общеобразовательных учреждениях (далее - ОУ) Тульской области (приложение 1).

3. Ответственным исполнителям, определенным Сетевым графиком, обеспечить исполнение мероприятий по введению ФГОС ООО в установленные сроки.

4. Утвердить (на основании предложений органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, с учетом наличия кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, информационно-методических условий и ресурсов, определенных критериями готовности к введению ФГОС) в качестве пилотных по введению ФГОС ООО с 01.09.2013 следующие образовательные учреждения Тульской области:

- ГОУ ТО «Тульская общеобразовательная школа-интернат»;
- МБОУ «СОШ №1» г. Белева;

- МОУ «СОШ №8» г. Богородицка;
- МБОУ «Воскресенская СОШ» Дубенского района;
- МБОУ «Гимназия» г. Ефремова;
- МБОУ «СОШ №9» г. Ефремова;
- МКОУ «Заокская СОШ имени Героя России Сергея Бурнаева»;
- МКОУ «Пахомовская СОШ» Заокского района;
- МБОУ «Киреевский лицей»;
- МБОУ «Приупская СОШ» Киреевского района;
- МБОУ «Бородинская СОШ №2 Киреевского района»;
- МОУ «Куркинская СОШ №1»;
- МКОУ «Куркинская СОШ №2»;
- МОУ «Самарская СОШ» Куркинского района;
- МКОУ «Михайловская СОШ» Куркинского района;
- МБОУ «Гимназия №13» г. Новомосковска;
- МБОУ СОШ №17 г. Новомосковска;
- МБОУ СОШ №20 г. Новомосковска;
- МБОУ «Плавская СОШ №1»;
- МБОУ «Горбачевская СОШ» Плавского района»;
- МКОУ СОШ №1 п. Теплое;
- МКОУ «Алексеевская СОШ» Тепло-Огаревского района;
- МБОУ-СОШ №1 г. Тулы;
- МБОУ – СОШ с углубленным изучением отдельных предметов №4 г. Тулы;
- МБОУ – СОШ №56 г. Тулы;
- МБОУ – СОШ №66 г. Тулы;
- МБОУ СОШ № 71 г. Тулы;
- МБОУ – гимназия № 2 г. Тулы;
- МБОУ – гимназия № 3 г. Тулы;
- МБОУ – гимназия № 20 г. Тулы;
- МБОУ – лицей № 4 г. Тулы;
- МБОУ СОШ №17 г. Узловая;
- МБОУ «Чернская СОШ №1»;
- МБОУ «Большескуратовская СОШ» Чернского района»;
- МОУ «Лицей №1» г. Щекино;
- МОУ «Лицей» г. Щекино;
- МОУ СОШ №1 г. Щекино;
- МОУ «Пришненская СОШ № 27» Щекинского района;
- МБОУ «Ревякинская гимназия» Ясногорского района;
- МОУ «Санталовская СОШ» Ясногорского района;

5. Продолжить реализацию внедрения ФГОС ООО в 6-х классах следующих общеобразовательных учреждений:

- ГОУ ТО «Тульская общеобразовательная школа-интернат»;
- МБОУ – гимназия № 2 г. Тулы;
- МБОУ – лицей № 4 г. Тулы;

- МБОУ СОШ № 56 г. Тулы;
- МБОУ СОШ № 71 г. Тулы;
- МБОУ «Бородинская СОШ № 2» Киреевского района.

6. Расходы, связанные с введением ФГОС ООО в пилотных учреждениях, произвести в пределах утвержденного объема субвенций на реализацию ФЗ «Об образовании» на 2013 год.

7. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителям государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Тульской области:

7.1. Обеспечить разработку, утверждение в установленном порядке и реализацию (в соответствии с утвержденными сроками) муниципальных Сетевых графиков (дорожных карт) по введению Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в подведомственных общеобразовательных учреждениях в срок до 01.08.2013.

7.2. Предоставить данные муниципальные Сетевые графики в департамент образования министерства образования Тульской области (каб. 310, Суворкина Н.А.) в срок до 15.08. 2013.

8. Рекомендовать руководителям ОУ, утвержденных в качестве пилотных по введению ФГОС ООО с 01.09.2013:

8.1. Внести изменения в Уставы и локальные акты образовательных учреждений, регламентирующие внедрение ФГОС ООО в срок до 01.09.2013.

8.2. Организовать работу по описанию кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, информационно-методических условий и ресурсов и обоснованию необходимых изменений в имеющихся условиях в связи с внедрением ФГОС ООО в срок до 01.08.2013 .

8.3. Разработать в срок до 01.08.2013 и обеспечить реализацию Сетевого графика (дорожной карты) ОУ по введению ФГОС ООО в соответствии с Моделью сетевого графика (дорожной карты) ОУ по формированию необходимой системы условий реализации основной образовательной программы основного общего образования (приложение 2).

8.4. Обеспечить в срок до 01.08.2013 разработку основной образовательной программы основного общего образования с привлечением органов самоуправления: совета образовательного учреждения, попечительского совета, управляющего совета и др., обеспечивающих государственно-общественный характер управления образовательным учреждением.

8.5. Предусмотреть наличие в основной образовательной программе основного общего образования образовательного учреждения трех разделов: целевого, содержательного и организационного.

8.6. При разработке учебных планов руководствоваться Примерным учебным планом основного общего образования (приложение 3).

8.7. Обеспечить в срок до 01.09.2013:

8.7.1. Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса:

— с их правами и обязанностями в части формирования и реализации основной образовательной программы основного общего образования, установленными законодательством Российской Федерации и уставом образовательного учреждения;

— с уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в учреждении;

8.7.2. Заключение договоров о предоставлении общего образования муниципальными (государственными) общеобразовательными учреждениями, определяющих взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования (приложение 4).

8.8. Внести в срок до 01.07.2013 изменения в должностные инструкции, содержащие конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учётом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников образовательного учреждения на основании квалификационных характеристик, представленных в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

8.9. Обеспечить проведение внутришкольного мониторинга внедрения ФГОС ООО, в том числе и мониторинга образовательных достижений учащихся, с фиксацией результатов на бумажных и электронных носителях.

8.10. Предоставить в департамент образования министерства образования Тульской области (каб. 310, Суворкина Н.А.) в срок до 01.08.2013 информацию по форме (приложение 5).

8.11. Обеспечить участие педагогов в разработке разделов и компонентов основной образовательной программы ОУ; в разработке и апробации оценки эффективности работы в условиях внедрения ФГОС ООО; в проведении мастер-классов, круглых столов, стажировочных площадок, «открытых» уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям введения и реализации ФГОС ООО.

9. Ректору ГОУ ТО «ИПК и ППРО ТО» Золотовой Т.В:

9.1. Обеспечить учебно-методическое, консультационное, информационное сопровождение введения ФГОС ООО в Тульской области, в том числе через проведение:

- семинаров, посвящённых содержанию и ключевым особенностям ФГОС;

- тренингов для педагогов с целью выявления и соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС ООО;

- заседаний методических объединений учителей, воспитателей по проблемам введения ФГОС ООО;

- конференций участников образовательного процесса и социальных партнёров ОУ по проблемам апробации и введения ФГОС ООО;

- мастер-классов, круглых столов, стажировочных площадок, «открытых» уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям введения и реализации ФГОС ООО.

9.2. Организовать работу по повышению квалификации педагогических работников ОУ по вопросу введения ФГОС ООО, в том числе с участием специалистов ФАОУ «АПК И ППРО».

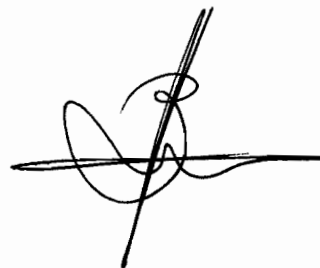
9.3. Обеспечить проведение мониторинга по введению ФГОС ООО в 2013-2014 учебном году.

9.4. Предоставить в срок до 01.08.2013 в департамент образования министерства образования Тульской области (каб. 310, Суворкина Н.А.) план мероприятий по учебно-методическому, консультационному, информационному сопровождению введения ФГОС ООО в Тульской области, план проведения курсов повышения квалификации педагогических работников ОУ по вопросу введения ФГОС ООО и мониторинга по введению ФГОС ООО.

9.5. Ежеквартально (в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным) информировать департамент образования министерства образования Тульской области об исполнении мероприятий планов, определенных п. 7.4 настоящего приказа.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр образования  
Тульской области**



**Д.В. Бычков**

Исполнитель:

Е.Ю. Пчелина, тел.: 26-96-69

Н.А. Суворкина, тел.: 26-06-08

**Приложение 1**  
**к приказу департамента образования**  
**министерства образования Тульской области**  
от « 06 » 06 2013 № 561

**Сетевой график (дорожная карта) по введению Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в общеобразовательных учреждениях (ОУ) Тульской области**

№ п п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>I. Нормативное обеспечение введения ФГОС</b>			
1.	Подготовка распорядительных документов регионального и муниципального уровней, регламентирующих внедрение ФГОС ООО	Июнь 2013	Департамент образования министерства образования Тульской области Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования
2.	Внесение изменений и дополнений в Уставы образовательных учреждений	Август 2013	Руководители ОУ
3.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы основного общего образования основной образовательной программы образовательного учреждения	Август 2013	Руководители ОУ
4.	Утверждение основной образовательных программ ОУ	Август 2013	Руководители ОУ
5.	Обеспечение соответствия нормативной базы ОУ требованиям ФГОС	Август 2013	Руководители ОУ
6.	Приведение должностных инструкций работников	июль 2013	Руководители ОУ

№ п п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
	образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС общего образования и тарифно-квалификационными характеристиками		
7.	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС основного общего образования, в том числе определение пилотных ОУ	Август 2013	Департамент образования министерства образования Тульской области Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования
8.	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС основного общего образования	С 01 марта текущего года	Руководители ОУ
9.	Разработка локальных актов ОУ, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательного учреждения с учётом требований к минимальной оснащённости учебного процесса (в том числе положений о культурно-досуговом центре, информационно-библиотечном центре, физкультурно-оздоровительном центре, учебном кабинете и др.)	Август 2013	Руководители ОУ
10.	Заключение договоров о предоставлении общего образования муниципальными и государственными общеобразовательными	Август 2013	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования

№ п п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
	учреждениями		Руководители ОУ
11.	<p>Разработка в ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— образовательных программ (индивидуальных и др.);</li> <li>— учебного плана;</li> <li>— рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей;</li> <li>— годового календарного учебного графика;</li> <li>— положений о внеурочной деятельности обучающихся;</li> <li>— положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы;</li> <li>— положения об организации домашней работы обучающихся;</li> <li>— положения о формах получения образования</li> <li>- положения о портфолио учащихся;</li> <li>- положения о внутришкольном мониторинге внедрения ФГОС ООО.</li> </ul>	Август 2013	Руководители ОУ
<b>II. Финансовое обеспечение введения ФГОС</b>			
1.	<p>Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования</p>	Июль 2013	Департамент образования министерства образования Тульской области
2.	<p>Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной</p>	Июль 2013	Руководители ОУ



№ п п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
	платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования		
3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Июль 2013	Руководители ОУ
<b>III. Организационное обеспечение введения ФГОС</b>			
1.	Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур регионального и муниципального уровней по подготовке и введению ФГОС ООО	Постоянно	Департамент образования министерства образования Тульской области
2.	Создание регионального (муниципальных) координационных советов по подготовке и введению ФГОС ООО	Август 2013	Департамент образования министерства образования Тульской области Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования
3.	Разработка модели организации образовательного процесса в ОУ	Июль 2013	Руководители ОУ
4.	Разработка и реализация моделей взаимодействия учреждения общего образования и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	Июль 2013	Руководители ОУ
5.	Разработка и реализация системы мониторинга	Июль 2013	Руководители ОУ

№ п п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
	образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности		
6.	Привлечение органов государственного управления образовательным учреждением к проектированию основной образовательной программы основного общего образования	Июль 2013	Руководители ОУ
7.	Разработка рекомендаций для педагогических работников по вопросам введения ФГОС ООО	Постоянно	ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»
8.	Разработка и реализация системы мониторинга введения ФГОС ООО в ОУ Тульской области	Сентябрь 2013, далее – ежегодно в соответствии с графиком проведения мониторинга	ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»
<b>IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС</b>			
1.	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ООО	Сентябрь 2013, далее ежегодно	ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»
2.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Тульской области в связи с введением ФГОС ООО	Сентябрь 2013, далее ежегодно	ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» Руководители ОУ
3.	Обеспечение повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Тульской области по вопросам	Сентябрь 2013, далее ежегодно	ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» Руководители ОУ

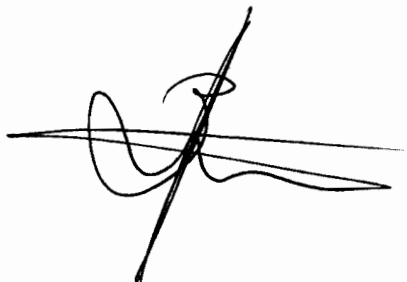
№ п п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
	введения ФГОС ООО		
4.	Разработка (корректировка) плана научно-методической работы ОУ с ориентацией на проблемы введения ФГОС основного общего образования	Сентябрь 2013, далее ежегодно	Руководители ОУ
5.	Определение и организация работы региональных стажировочных площадок по вопросам введения ФГОС ООО	Сентябрь 2013, далее ежегодно	ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» Руководители ОУ
<b>V. Информационное обеспечение введения ФГОС</b>			
1.	Размещение на образовательном портале Тульской области, сайтах органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, сайтах ОУ информационных материалов о введении ФГОС основного общего образования	Постоянно	Департамент образования министерства образования Тульской области Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» Руководители ОУ
2.	Широкое информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты	Постоянно	Департамент образования министерства образования Тульской области Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» Руководители ОУ
3.	Организация изучения общественного мнения по вопросам введения новых	Постоянно	Департамент образования министерства

№ п п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
	стандартов и внесения дополнений в содержание основной образовательной программы основного общего образования		образования Тульской области Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» Руководители ОУ
4.	Реализация деятельности сетевого информационного комплекса взаимодействия по вопросам введения ФГОС ООО	Постоянно	Департамент образования министерства образования Тульской области Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» Руководители ОУ
5.	Обеспечение публичной отчётности о ходе и результатах введения ФГОС	Ежегодно	Департамент образования министерства образования Тульской области Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» Руководители ОУ
<b>VI. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС</b>			
1.	Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС ООО	Август 2013 далее ежегодно	Руководители ОУ Органы местного самоуправления, осуществляющие

№ п п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
			управление в сфере образования
2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы ОУ требованиям ФГОС	Постоянно	Руководители ОУ Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования
3.	Обеспечение в ОУ соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС	Постоянно	Руководители ОУ Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования
4.	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Постоянно	Руководители ОУ Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования
5.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС	Постоянно	Руководители ОУ Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования
6.	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами:	Постоянно	Руководители ОУ Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования
7.	Обеспечение доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещённым в базах данных различных уровней	Постоянно	Руководители ОУ Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования
8.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к	Постоянно	Руководители ОУ Органы местного самоуправления,

№ п п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
	информационным образовательным ресурсам в сети Интернет		осуществляющие управление в сфере образования

**Министр образования  
Тульской области**



**Д.В.Бычков**

**Приложение 2**  
**к приказу департамента образования**  
**министерства образования Тульской области**  
от « 06 » 06 2013 № 561

**Модель сетевого графика (дорожной карты) ОУ по формированию  
необходимой системы условий реализации основной образовательной  
программы основного общего образования**

<b>Направ- ление мероприя- тий</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответст- венные</b>
<b>I. Нормативное обеспечение введения ФГОС ООО</b>	1. Наличие решения органа государственного-общественного управления (совета школы, управляющего совета, попечительского совета) о введении в образовательном учреждении ФГОС ООО		
	2. Внесение изменений и дополнений в Устав образовательного учреждения		
	3. Разработка на основе примерной основной образовательной программы основного общего образования основной образовательной программы образовательного учреждения		
	4. Утверждение основной образовательной программы образовательного учреждения		
	5. Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС		
	6. Приведение должностных инструкций работников		

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
	образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС общего образования и тарифно-квалификационными характеристиками		
	7. Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС основного общего образования		
	8. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС основного общего образования		
	9. Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательного учреждения с учётом требований к минимальной оснащённости учебного процесса (например, положений о культурно-досуговом центре, информационно-библиотечном центре, физкультурно-оздоровительном центре, учебном кабинете и др.)		



Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
	<p>10. Разработка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— образовательных программ (индивидуальных и др.);</li> <li>— учебного плана;</li> <li>— рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей;</li> <li>— годового календарного учебного графика;</li> <li>— положений о внеурочной деятельности обучающихся;</li> <li>— положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы;</li> <li>— положения об организации домашней работы обучающихся;</li> <li>— положения о формах получения образования</li> </ul> <p style="text-align: center;">...</p>		
<p>II. Финансовое обеспечение введения ФГОС ООО</p>	<p>1. Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования</p>		
	<p>2. Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и</p>		

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
	размеров премирования		
	3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками		
	...		
III. Организационное обеспечение введения ФГОС ООО	1. Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур учреждения по подготовке и введению ФГОС общего образования		
	2. Разработка модели организации образовательного процесса		
	3. Разработка и реализация моделей взаимодействия учреждения общего образования и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности		
	4. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности		
	5. Привлечение органов государственно-общественного управления образовательным учреждением к проектированию основной образовательной программы основного общего образования		
	...		

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС	1. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС основного общего образования		
	2. Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения в связи с введением ФГОС		
	3. Разработка (корректировка) плана научно-методической работы (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС основного общего образования		
	...		
V. Информационное обеспечение введения ФГОС ООО	1. Размещение на сайте ОУ информационных материалов о введении ФГОС основного общего образования		
	2. Широкое информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты		
	3. Организация изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения дополнений в содержание основной образовательной программы основного общего образования		
	4. Реализация деятельности сетевого комплекса информационного взаимодействия по вопросам введения ФГОС основного общего образования		
	5. Обеспечение публичной отчётности ОУ о ходе и результатах введения ФГОС		

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
	6. Разработка рекомендаций для педагогических работников:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>— по организации внеурочной деятельности обучающихся;</li> <li>— по организации текущей и итоговой оценки достижения планируемых результатов;</li> <li>— по использованию ресурсов времени для организации домашней работы обучающихся;</li> <li>— по перечня и рекомендаций по использованию интерактивных технологий</li> </ul> ...		
<b>VI. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ООО</b>	1. Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС основного общего образования		
	2. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОУ требованиям ФГОС		
	3. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС:		
	4. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения		
	5. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС:		
	6. Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными		

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
	образовательными ресурсами:		
	7. Наличие доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещённым в федеральных и региональных базах данных		
	8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет		

**Приложение 3**  
**к приказу департамента образования**  
**министерства образования Тульской области**  
от « 06 » 06 2013 № 561

**Примерный учебный план основного общего образования**  
**(составлен на основании приказа Министерства образования и**  
**науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении**  
**федерального государственного образовательного стандарта основного**  
**общего образования»)**

Примерный учебный план образовательных учреждений Тульской области, реализующих основную образовательную программу основного общего образования (далее примерный учебный план), определяет общие рамки отбора содержания основного общего образования, разработки требований к его усвоению и организации образовательного процесса, а также выступает в качестве одного из основных механизмов его реализации.

Примерный учебный план:

- фиксирует максимальный объём учебной нагрузки обучающихся;
- определяет (регламентирует) перечень учебных предметов, курсов, направлений внеурочной деятельности и время, отводимое на их освоение и организацию;
- распределяет учебные предметы, курсы и направления внеурочной деятельности по классам и учебным годам.

Примерный учебный план состоит из двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, включающей внеурочную деятельность.

Обязательная часть примерного учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей для всех имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу основного общего образования, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Часть примерного учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса, определяет содержание образования, обеспечивающего реализацию интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), образовательного учреждения, учредителя образовательного учреждения (организации).

Время, отводимое на данную часть примерного учебного плана, может быть использовано на:

- увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных предметов обязательной части;

— введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательного процесса, в том числе этнокультурные;

— внеурочную деятельность.

Внеурочная деятельность в соответствии с требованиями Стандарта организуется по основным направлениям развития личности (духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное и т. д.).

Организация занятий по этим направлениям является неотъемлемой частью образовательного процесса в образовательном учреждении.

Содержание данных занятий должно формироваться с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляться посредством различных форм организации, отличных от урочной системы обучения, таких, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т. д.

При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности специализированных лагерей, тематических лагерных смен, летних школ.

Принципы чередования учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования определяет образовательное учреждение.

Для развития потенциала одарённых и талантливых детей с участием самих обучающихся и их семей могут разрабатываться индивидуальные учебные планы, в рамках которых формируется индивидуальная траектория развития обучающегося (содержание дисциплин, курсов, модулей, темп и формы образования). Реализация индивидуальных учебных планов может быть организована в том числе с помощью дистанционного образования. Реализация индивидуальных учебных планов, программ сопровождается тьюторской поддержкой.

Для второй ступени общего образования представлены два варианта примерного учебного плана.

При проведении занятий по иностранному языку и второму иностранному языку (5—9 кл.), технологии (5—9 кл.), а также по физике и химии (во время проведения практических занятий) осуществляется деление классов на две группы: в городских учебных заведениях при наполняемости 25 и более человек, в сельских — 20 и более человек. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим учебным предметам.

Каждое образовательное учреждение самостоятельно определяет режим работы (5-дневная или 6-дневная учебная неделя). При этом предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка не должна превышать определённую примерным учебным планом максимальную учебную нагрузку.

Продолжительность учебного года на второй ступени общего образования составляет 35 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель.

Продолжительность урока в основной школе составляет 45 минут.

### Примерный учебный план основного общего образования

#### Вариант № 1

Предметные области	Учебные предметы Классы	Количество часов в неделю					
		V	VI	VII	VIII	IX	Всего
	<b>Обязательная часть</b>						
<b>Филология</b>	<b>Русский язык</b>	5	6	4	3	3	21
	<b>Литература</b>	3	3	2	2	3	13
	<b>Иностранный язык</b>	3	3	3	3	3	15
<b>Математика и информатика</b>	<b>Математика</b>	5	5				10
	<b>Алгебра</b>			3	3	3	9
	<b>Геометрия</b>			2	2	2	6
	<b>Информатика</b>			1	1	1	3
<b>Общественно-научные предметы</b>	<b>История</b>	2	2	2	2	3	11
	<b>Обществознание</b>	1	1	1	1	1	5
	<b>География</b>	1	1	2	2	2	8
<b>Основы духовно-нравственной культуры народов России</b>	<b>Основы духовно-нравственной культуры народов России</b>	1/0					0,5
<b>Естественно-научные предметы</b>	<b>Физика</b>			2	2	2	6
	<b>Химия</b>				2	2	4
	<b>Биология</b>	1	1	2	2	2	8
<b>Искусство</b>	<b>Музыка</b>	1	1	1			3



Предметные области	Учебные предметы Классы	Количество часов в неделю					
		V	VI	VII	VIII	IX	Всего
	<b>Изобразительное искусство</b>	1	1	1	1		4
<b>Технология</b>	<b>Технология</b>	2	2	1	1		6
<b>Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности</b>	<b>ОБЖ</b>			1	1	1	3
	<b>Физическая культура</b>	3	3	3	3	3	15
<b>Итого</b>		<b>28,5</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>150,5</b>
<i>Часть, формируемая участниками образовательного процесса</i>		3,5	4	4	5	5	21,5
<b>Максимально допустимая недельная нагрузка</b>		<b>32</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>172</b>
<b>Внеурочная деятельность (кружки, секции, проектная деятельность и др.) *</b>							

\* Время, отводимое на внеурочную деятельность, определяется образовательным учреждением.

### Примерный учебный план основного общего образования

#### Вариант № 2

Предметные области	Учебные предметы Классы	Количество часов в неделю					
		V	VI	VII	VIII	IX	Всего
	<b>Обязательная часть</b>						
<b>Филология</b>	<b>Русский язык</b>	5	6	4	3	3	21
	<b>Литература</b>	3	3	2	2	3	13
	<b>Иностранный язык</b>	3	3	3	3	3	15

Предметные области	Учебные предметы Классы	Количество часов в неделю					
		V	VI	VII	VIII	IX	Всего
	<b>Второй иностранный язык</b>	2	2	2	2	2	10
<b>Математика и информатика</b>	<b>Математика</b>	5	5				10
	<b>Алгебра</b>			3	3	3	9
	<b>Геометрия</b>			2	2	2	6
	<b>Информатика</b>			1	1	1	3
<b>Общественно-научные предметы</b>	<b>История</b>	2	2	2	2	3	11
	<b>Обществознание</b>	1	1	1	1	1	5
	<b>География</b>	1	1	2	2	2	8
<b>Основы духовно-нравственной культуры народов России</b>	<b>Основы духовно-нравственной культуры народов России</b>	1/0					0,5
<b>Естественно-научные предметы</b>	<b>Физика</b>			2	2	2	6
	<b>Химия</b>				2	2	4
	<b>Биология</b>	1	1	2	2	2	8
<b>Искусство</b>	<b>Музыка</b>	1	1	1			3
	<b>Изобразительное искусство</b>	1	1	1	1		4
<b>Технология</b>	<b>Технология</b>	2	2	1	1		6
<b>Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности</b>	<b>ОБЖ</b>			1	1	1	3
	<b>Физическая культура</b>	3	3	3	3	3	15
<b>Итого</b>		<b>30,5</b>	<b>31</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>160,5</b>
<i>Часть, формируемая участниками образовательного процесса</i>		1,5	2	2	3	3	11,5
<b>Максимально допустимая недельная нагрузка</b>		<b>32</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>172</b>
<b>Внеурочная деятельность (кружки, секции, проектная деятельность и др.) *</b>							

\* Время, отводимое на внеурочную деятельность, определяется

образовательным учреждением.

Примерный учебный план является основой для разработки учебного плана образовательного учреждения, в котором отражаются и конкретизируются основные показатели примерного учебного плана:

- состав учебных предметов;
- недельное распределение учебного времени, отводимого на освоение содержания образования по классам, учебным предметам, а также внеурочную деятельность;
- максимально допустимая недельная нагрузка обучающихся;
- направления внеурочной деятельности.

**Приложение 4**  
**к приказу департамента образования**  
**министерства образования Тульской области**  
от « 06 » 06 2013 № 561

**Примерная форма договора о предоставлении общего образования  
муниципальными (государственными) общеобразовательными  
учреждениями**

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в дальнейшем — Школа)

(полное наименование учреждения)

на основании лицензии № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего лицензию)

на срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ Г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ Г., и свидетельства о  
государственной аккредитации \_\_\_\_\_,  
выданного \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ Г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ Г., в лице руководителя  
\_\_\_\_\_

(ФИО)

действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления или учредителя)

в лице руководителя \_\_\_\_\_

(ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего полномочия)

(в дальнейшем — Муниципалитет), с одной стороны, и

\_\_\_\_\_

(ФИО и статус законного представителя)

\_\_\_\_\_

несовершеннолетнего — мать, отец, опекун, попечитель,

\_\_\_\_\_

уполномоченный представитель органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_

или учреждение социальной защиты, в котором находится

\_\_\_\_\_

нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо

\_\_\_\_\_

лица, действующего на основании доверенности,

\_\_\_\_\_

выданной законным представителем)

(в дальнейшем — Родители), с другой стороны, заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующих ступеней:

\_\_\_\_\_

(начального, основного и среднего (полного) общего образования)

### **2. Обязанности и права Школы**

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих ступеней:

---

(начального, основного и среднего (полного) общего образования)

в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учётом запросов Родителей и обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию обучающемуся следующих образовательных программ Школы

---

---

в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Школой

---

---

(перечень документов школы, регламентирующих воспитательную деятельность школы)

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по организации охраны и доставки обучающегося в Школу и домой, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и обучающегося.

2.12. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями,

бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе требовать от обучающегося и Родителей соблюдения устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

2.14. Школа вправе в случае нарушения обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

### **3. Обязанности и права Муниципалитета**

3.1. Муниципалитет обязуется обеспечить финансирование деятельности и содержание Школы в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Муниципалитет обязуется обеспечить по согласованию с Родителями перевод обучающегося, в том числе временный, в другое общеобразовательное учреждение в случае аннулирования или приостановления лицензии Школы, утраты Школой государственной аккредитации, реорганизации или ликвидации Школы или иных случаев приостановления или прекращения деятельности Школы.

3.3. Муниципалитет оказывает содействие Родителям и обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях, если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями и обучающимся.

3.4. Муниципалитет оказывает содействие Родителям и обучающемуся в получении общего образования на родном языке в иных общеобразовательных учреждениях, если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования на родном языке, выбранном Родителями и обучающимся.



#### **4. Обязанности и права Родителей**

4.1. Родители обучающегося обязаны обеспечить условия для получения обучающимся основного общего образования и среднего (полного) общего образования, в том числе:

— обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

— обеспечить выполнение обучающимся домашних заданий;

— обеспечить обучающегося за свой счёт (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

4.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

4.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

4.4. Родители обязаны при поступлении обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

4.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования.

4.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

4.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причинённый обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Родители вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование. Если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями и обучающимся, то Муниципалитет оказывает содействие Родителям и обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях. Родители вправе с учётом возможностей обучающегося просить обеспечить обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

4.9. Родители вправе требовать предоставления обучающемуся основного общего образования на родном языке. Если Школа не имеет условий для реализации программ основного общего образования на родном языке, выбранном Родителями и обучающимся, то Муниципалитет оказывает содействие Родителям и обучающемуся в получении основного общего образования на родном языке в иных общеобразовательных учреждениях.

4.10. Родители вправе защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:

— получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении обучающегося;

— не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося;

— быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся обучающегося.

4.11. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Школы;
- вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о языке обучения, о режиме работы Школы и т. п.;
- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;
- в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

4.12. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесённого в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

## **5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия**

5.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении обучающегося.

5.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

5.5. Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 6. Подписи и реквизиты сторон

